

## **CORSO PC LIVELLO BASE**

Rivolto agli utenti che desiderano conoscere le funzioni base di un personal computer, il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni elementari riguardo all'hardware ed all'utilizzo di supporti rimovibili, le conoscenze basilari per l'utilizzo efficiente del sistema operativo e di una rete informatica, nonché di far acquisire la manualità necessaria all'utilizzo del PC e l'autonomia fondamentale per gestire l'installazione e l'apprendimento di nuovi applicativi e per interagire a livello base con periferiche d'acquisizione e di output. Ai partecipanti non è richiesto in questo caso nessun prerequisito.

## **CORSO PC LIVELLO INTERMEDIO**

Rivolto a tutti coloro che, acquisita una minima conoscenza dell'ambiente Windows, hanno necessità di acquisire dimestichezza con la navigazione su internet, l'interrogazione dei motori di ricerca e la ricerca di informazioni in rete, l'interazione con interfacce web (home-banking, servizi e gestionali on-line), la gestione del browser e delle sue impostazioni, la gestione in generale di posta elettronica e sistemi di messaggistica istantanea, chat, news, forum, blogs ecc. Il corso prevede inoltre un necessario approfondimento delle nozioni riguardanti il sistema Windows.

## **CORSO PC LIVELLO AVANZATO**

Un'innovativo corso che è rivolto a tutti coloro che hanno già dimestichezza con l'ambiente Windows ed internet e vogliono sviluppare quella che viene definita "navigazione consapevole": liberi da pregiudizi e dai falsi miti creati dai mass-media i partecipanti acquisiranno nozioni avanzate in merito alla ricerca di informazioni ed alla navigazione. L'obiettivo del corso è sviluppare una serie di conoscenze ed abitudini che permettano di avere il completo controllo delle operazioni che si stanno eseguendo su internet, consapevoli delle "trappole" in cui spesso gli utenti cadono o vengono attirati e nella sicurezza di sapere cosa fare nelle situazioni a rischio (tentativi di violazione della privacy, dialer, adware, spyware, virus ecc.).

## **OFFICE LIVELLO BASE**

Corso rivolto a tutti coloro che, acquisita una minima conoscenza dell'ambiente Windows, hanno necessità di apprendere le procedure base relativamente al pacchetto Microsoft Office: videoscrittura (Word), foglio elettronico (Excel), gestione elementare di database (Access), creazione e visualizzazione di presentazioni multimediali (Powerpoint), gestione della posta elettronica (Outlook). La soluzione ideale per coloro che hanno l'esigenza di essere da subito operativi ed autonomi in ufficio ed in azienda, imparando a creare, gestire e condividere in modo efficiente la maggior parte delle tipologie di documenti elettronici di uso più comune nelle società.

## **OFFICE LIVELLO AVANZATO**

Rivolto a coloro che, padroni delle basilari nozioni relative a Windows e Microsoft Office, hanno necessità di utilizzare le funzioni più evolute di quest'ultimo pacchetto: il corso prevede l'approfondimento delle funzioni avanzate di Word, Excel ed Outlook, nonché la creazione di database complessi con Access.